



COMUNE DI FUMANE

Provincia di Verona

Via Roma, 2
37022 Fumane (VR)
info@comunedifumane.it
PEC: fumane.vr@cert.ip-veneto.net
UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

tel. 0456832811
fax. 0456832888

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE

ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06

Il/la sottoscritto/a _____ e-mail _____

nato/a a _____ il _____, residente in _____

via/piazza _____ n° _____, tel. _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza; Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di: _____

relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Fumane in Via/Piazza/località _____ n° _____

identificato c/o l'Agenzia delle Entrate, Uffici del catasto come segue: _____

di proprietà del/della/i Sig./Sig^{ra} _____

residente/i in _____

(indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il Comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art.3 D.P.R. 184/2006)

CHIEDE

di esercitare l'accesso per il seguente motivo: _____

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie:

(indicare **TASSATIVAMENTE** il numero o il titolare della pratica e la località in cui si trova l'immobile)



COMUNE DI FUMANE

Provincia di Verona

MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO (barrare la relativa casella):

- Visione dei documenti in originale;
- Visione ed estrazione in formato digitale dei documenti;
- Visione ed estrazione di copia conforme all'originale;
- Visione ed estrazione di copia autenticata in bollo dei documenti.

DELEGA ALLA PRESA VISIONE E ALL'EVENTUALE ESTRAZIONE COPIE
(facoltativo)

Il richiedente delega il/la Sig./Sig.ra _____ e-mail _____
nato/a a _____ il _____, residente in _____
via/piazza _____ n° _____, tel. _____

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

Allegati:

- Fotocopia del documento del richiedente
- Fotocopia del documento del delegato
- Attestazione di versamento di € _____ per diritti di ricerca e copia

(€25,00 per ogni pratica edilizia, €50,00 per ogni Ecografico, di cui si chiede l'accesso, in corso o definita.

Tutti i documenti richiesti saranno trasmessi unicamente in formato digitale.

Eventuale rimborso fotocopie pari a: €0,10 per A4 in B/N, €0,20 per A3 in B/N, €0,25 per A4 a colori, €0,50 per A3 a colori. Gli importi di cui sopra sono da intendersi dovuti per ogni pratica richiesta e da corrispondere prima della ricerca da parte dell'Ufficio. Il versamento per i diritti di ricerca e visura dovrà essere effettuato in **modalità Pago PA** oppure presso la Tesoreria Comunale su c.c. bancario iban IT14P0200859810000103522222, intestato a "Comune di Fumane", viale Roma, 2 - 37022 Fumane - Servizio Tesoreria. All'istanza di accesso concernente documenti in copia autentica dovrà essere apposta marca da bollo dell'importo di € 16,00 dovrà inoltre essere fornita marca da bollo dell'importo di 16,00 euro da apporre alla copia autentica del documento)

_____, il _____

Il richiedente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Gentile signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che: i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali ai sensi del D.P.R. 380/01, nel rispetto di leggi e regolamenti; Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Fumane, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line; i dati verranno trattati in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 14.3.2013 n. 33; titolare del trattamento è il Comune di Fumane; Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Tecnica 1; Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento non potrà iniziare, proseguire o regolarizzare i lavori previsti oggetto della comunicazione per attività di edilizia libera; I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento; Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Da compilarsi al momento dell'accesso/ritiro documentazione

Per presa visione e eventuale estrazione copia:

Fumane, Il _____