

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

- ART. 1**
1. Il Comune può concedere in uso gli immobili comunali per iniziative di carattere sociale, politico, sindacale, sportivo, scolastico, ambientale, artistico, culturale, scientifico, promosse da Enti, Associazioni no profit, gruppi o soggetti privati, quest'ultimi se l'iniziativa viene patrocinata dal Comune stesso, che svolgono la propria attività nell'ambito della Costituzione.
 2. Nei casi di dubbia interpretazione la richiesta viene sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale che stabilirà le opportune direttive.
- ART. 2**
1. I locali possono essere concessi per un uso saltuario oppure per un uso continuativo. L'uso continuativo avrà una durata massima di anni tre.
 2. E' a discrezione dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto della tipologia dell'iniziativa e del numero dei partecipanti alla stessa, destinare il locale ritenuto più idoneo e corrispondente alle esigenze.
- ART. 3**
1. Nel caso saltuario l'istanza per ottenere l'uso dei locali va presentata da parte del Legale Rappresentante o responsabile del gruppo, Ente o associazione, al competente Ufficio Segreteria almeno sette giorni prima di quello per il quale si chiede l'autorizzazione, specificando dettagliatamente il periodo e l'orario richiesto nonché i motivi per l'uso. Per l'utilizzo da parte di gruppi politici rappresentati in Consiglio è sufficiente il preavviso di 1 giorno.
 2. Nel caso vengano inoltrate più richieste per lo stesso periodo verrà accordata la precedenza secondo l'ordine cronologico di presentazione all'Ufficio Protocollo.
 3. La concessione d'uso può essere rilasciata a condizione che nel periodo per cui è richiesta non siano previste iniziative proprie del Comune.
 4. L'autorizzazione all'utilizzo dei locali viene rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.
 5. Versato l'importo dovuto ed ottenuta l'autorizzazione, il richiedente può ritirare le chiavi del locale solo nella stessa giornata per la quale è stato richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se è richiesto l'utilizzo in giornata festiva.
 6. Le chiavi stesse vanno inderogabilmente restituite all'Ufficio competente nella giornata feriale immediatamente successiva a quella di uso del locale.
- ART. 4**
1. Nel caso di uso continuativo il richiedente presenta domanda scritta indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa, specificando dettagliatamente l'uso che si intende dare del locale, le caratteristiche del gruppo, associazione, ente del quale egli fa parte e per il quale presenta la domanda, il numero dei giorni della settimana per i quali è richiesto l'uso del locale e la relativa fascia oraria. Il responsabile, esaminata la domanda, procede alla concessione della relativa autorizzazione.
 2. L'autorizzazione può essere negata previa istruttoria motivata.
- ART. 5**
1. Durante tutto il periodo dell'autorizzazione all'utilizzo dei locali (sia per uso saltuario che per quello continuativo) il richiedente è tenuto a detenere personalmente le chiavi del locale, che non può in nessun caso affidare a terzi o ad altri appartenenti del gruppo, associazione o ente, rimanendone comunque a tutti gli effetti responsabile.
 2. E' tassativamente vietato procurarsi duplicati delle chiavi.
 3. Il concessionario è tenuto a fare uso dei locali autorizzati con la massima cura e diligenza, non apportando alcuna modificazione senza espressa autorizzazione del responsabile comunale.
- ART. 6**
1. Non è ammesso a nessun titolo l'uso dei locali concessi da parte di gruppi, associazioni o enti diversi da quelli per i quali è stata ottenuta la concessione, né un uso diverso da quello specificato o in giorni diversi da quelli per i quali è valida l'autorizzazione stessa.
- ART. 7**
1. La persona che presenta l'istanza (Legale Rappresentante o responsabile del gruppo, Ente o associazione) si assume la piena responsabilità della regolare tenuta degli immobili durante il periodo della concessione degli stessi. Egli deve comunque assicurarsi, al momento della chiusura serale, che tutte le entrate e le porte siano regolarmente chiuse a chiave, le luci spente e non vi siano nelle vicinanze o nello stabile fatti anormali.
- ART. 8**
1. I legali rappresentanti o i responsabili dei gruppi, associazioni o enti che hanno ottenuto l'uso dei locali, qualora riscontrino nel locale in loro uso, in altre parti dello stabile che lo contiene o nelle sue aree pertinenziali danni o anomalie di qualunque tipo causati da fatti verificatisi contemporaneamente o precedentemente al proprio periodo di uso dei locali, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio che ha rilasciato l'autorizzazione.
 2. Il Comune nel concedere in uso i locali declina ogni responsabilità a qualsiasi titolo sia essa diretta o indiretta per fatti od eventi che dovessero verificarsi a cose o persone durante l'utilizzo degli immobili, danni che i concessionari si obbligano a risarcire. Relativamente ai danni materiali causati ai locali i concessionari dovranno procedere al risarcimento sulla base della relazione dell'Ufficio Tecnico comunale (che potrà avvalersi di preventivi di spesa da parte di ditte specializzate).
 3. La responsabilità per custodia di oggetti di proprietà dei concessionari è ad esclusivo carico degli stessi.
- ART. 9**
1. Le tariffe per l'utilizzo dei locali comunali verranno stabilite dalla Giunta Municipale ed eventualmente annualmente adeguate.
 2. Per la determinazione delle tariffe di utilizzo si terrà conto dell'incidenza dei costi di gestione (riscaldamento, luce, acqua, telefono, pulizie), delle spese di ammortamento dell'immobile, del costo del personale comunale qualora questo sia tenuto ad intervenire o a prestare la propria opera durante il periodo di autorizzazione.
 3. Si dispone la gratuità d'uso dei locali qualora i richiedenti siano:
 - organizzazioni non lucrative di utilità sociali – ONLUS, di cui all'art. 10 del D.Lgs 04/12/1997, n. 460.
 - associazioni o gruppi impegnati nel settore sociale, culturale, sportivo, ambientale operanti sul territorio e riconosciuti dall'Amministrazione Comunale
 - istituzioni scolastiche che operano sul territorio
 - gruppi politici cui si riferiscono i consiglieri rappresentati nel Consiglio Comunale oppure che, pur non essendo rappresentati in Consiglio, siano promotori di iniziative politiche fumanesi
 4. Il Comune di Fumane e le proprie istituzioni non sono tenuti al versamento di alcuna quota per l'uso degli immobili.
- ART. 10**
1. Qualunque infrazione alle norme contenute nel presente regolamento, agli altri Regolamenti comunali ed alle normative vigenti comporta l'esclusione immediata ad un tempo indeterminato del richiedente e del gruppo, associazione o ente rappresentato, dalla possibilità di ottenere altri immobili comunali in uso.
 2. Nel caso di rapporto continuativo, accertata l'infrazione, il Responsabile di Area Amministrativa provvede alla revoca della autorizzazione e ne dà comunicazione scritta agli interessati. In tale situazione la quota pagata, laddove dovuta ai sensi del presente regolamento, non può essere in alcun caso restituita e l'autorizzazione per l'uso dei locali comunali non potrà essere né rinnovata né trasformata in rapporto saltuario.
 3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione saltuaria per propri giustificati gravi motivi salvo un preavviso da comunicare alla società interessata almeno 10 giorni prima; in questo caso la quota pagata verrà restituita.
 4. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare i locali per proprie iniziative a prescindere dall'autorizzazione continuativa, se rilasciata gratuitamente, dando un preavviso di almeno 5 giorni.
- ART. 11**
1. Copia del presente Regolamento è affissa all'interno degli immobili interessati ed è consegnata ai destinatari delle autorizzazioni.
- ART. 12**
1. Gli impianti sportivi e la palestra sono concessi in uso a società ed a gruppi, fissandone l'eventuale contribuzione.
 2. La concessione degli impianti a favore delle associazioni sportive non aventi scopo di lucro, affiliate alle federazioni nazionali o agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle leggi vigenti, può essere gratuita.
 3. La concessione in uso degli impianti sportivi e della palestra viene affidata prioritariamente alle associazioni o gruppi presenti sul territorio comunale che sottoscrivono apposita convenzione per l'utilizzo dove vengono stabiliti:
 - la durata;
 - la gratuità o l'onerosità a carico del concedente o del concessionario;
 - l'onere o meno delle spese di gestione dell'impianto;
 - la regolamentazione delle spese di straordinaria manutenzione e delle migliorie;
 - la responsabilità dei danni a cose e persone;
 - il divieto di subconcessione;
 - i casi di revoca;
 - ogni altro obbligo a carico del concessionario
 4. Le eventuali migliorie, addizioni, lavori di straordinaria manutenzione agli impianti sportivi, da effettuarsi dalle società dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune.
 5. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere alle società o a gruppi che avranno in concessione l'utilizzo degli immobili di farsi carico delle spese relative alle varie utenze, mediante intestazione delle stesse.
 6. Il Comune potrà contribuire nella misura che riterrà più opportuna, previo accordo tra le parti, al rimborso delle spese sostenute.

COMUNE DI FUMANE
Provincia di Verona

FUMANE,

AL RESPONSABILE AREA AMM.VA

OGGETTO: Richiesta utilizzo immobili comunali.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

_____ residente a _____ Via _____

a titolo personale/quale Legale Rappresentante/Responsabile del Gruppo

(indicare se Ente, Associazione no profit, gruppo o soggetti privati)

avente sede in _____ Via _____

COD. FISCALE _____ P.IVA _____

CHIEDE

l'utilizzo in via continuativa

l'utilizzo in via saltuaria

del /dei seguente/i locale/i comunale/i:

per il periodo giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

(specificare dettagliatamente il giorno e/o il periodo richiesto, il numero dei giorni della settimana e l'orario richiesto)

per la seguente iniziativa:

(indicare la tipologia di iniziativa: carattere sociale, politico, sindacale, sportivo, scolastico, ambientale, artistico, culturale, scientifico, nonché i motivi per l'uso)

Il sottoscritto dichiara espressamente di conoscere il regolamento per l'utilizzo approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 02.07.08, esecutiva, riportato sul retro della presente domanda.

Si impegna ad osservarlo ed a farlo osservare, si impegna altresì ad utilizzare i locali esclusivamente per l'uso prima dichiarato, a segnalare tempestivamente qualsiasi danno che si dovesse verificare durante l'utilizzo e di risponderne personalmente.

Allega (se dovuto) il versamento di € _____ per n. _____ ore/giorni di utilizzo.

In fede.

FIRMA

Prot. n. _____

COMUNE DI FUMANE

Fumane, _____

IL sottoscritto Gugole dr. Gino, Responsabile Area Amm.va del Comune di Fumane, visto l'art. 3 del Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali,

AUTORIZZA

la concessione d'uso per i locali di cui sopra.

IL RESP. AREA AMM.VA