

COMUNE DI FUMANE

PROVINCIA DI VERONA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).**

L'anno **DUEMILANOVE**, addì **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta

Eseguito l'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1.	BIANCHI DOMENICO	*	
2.	BONAZZI GIUSEPPE	*	
3.	CONATI SERGIO	*	
4.	COTTINI DAMIANO		*
5.	ANTOLINI GIOVANNI	*	
6.	TOTOLO GIUSEPPE	*	
7.	ZANTEDESCHI CRISTIAN	*	
		6	1

Partecipa alla seduta il Dott. ssa Stagnoli Daniela Segretario del Comune.

Il Sig. **BIANCHI DOMENICO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare in merito alla proposta di seguito integralmente riportata.

La presente Deliberazione viene trasmessa in copia per l'esecuzione e gli adempimenti di competenza a:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Uff. Tributi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uff. Ragioneria | <input type="checkbox"/> Uff. Commercio/Ecologia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uff. Segreteria | <input checked="" type="checkbox"/> Uff. Tecnico LL.PP. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uff. ced | <input checked="" type="checkbox"/> Uff. Tecnico Ed Privata |
| <input checked="" type="checkbox"/> capogruppo + albo | |

N. 17..registro atti pubblicati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Copia del presente verbale è stato affisso all'albo Pretorio il 14.01.2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi
Addì 14.01.2010

L'INCARICATO COMUNALE
F.to Boscaini Gloria

La Deliberazione è stata pubblicata dal 14.01.2010 al _____

L'INCARICATO COMUNALE
F.to Boscaini Gloria

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che:

- la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio di pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.LGS. 165/01 e dall'art. 54 del codice dall'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/05;

DATO ATTO che i competenti settori hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dal art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

CONSIDERATO che:

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano tutte le aree in cui è suddiviso l'ente al fine del conseguimento di economie di bilancio;
- il piano triennale è reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

SI PROPONE

1. **DI APPROVARE** l'allegato (*All. B*) piano per il triennio 2009/2011 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spese ivi indicate;
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2009/2011 sul sito istituzionale dell'Ente;
3. **DI INCARICARE** i responsabili di Area dell'ente a predisporre, in occasione dell'approvazione del conto consuntivo e con cadenza annuale, una relazione annuale da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come sopra presentata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 (T.U. Enti Locali);

a voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente trascritta.

Inoltre, con votazione unanime, separata e favorevole,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) .

COMUNE DI FUMANE

ALLA GIUNTA COMUNALE
DI FUMANE

ALLEGATO "A" DELIBERAZIONE
G.C. 136 DEL 30.12.2009

Il Segretario
F.to *Dott.ssa Stagnoli Daniela*

FUMANE, lì 30.12.2009

OGGETTO: Pareri ai sensi dell'art.49 - primo comma - del D.L.gs. 18. agosto 2000 (Testo Unico degli Enti Locali).

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, C. 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008).**

=====

Visto con parere favorevole.

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
F.to BIANCHI DOMENICO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Stagnoli Daniela

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to Geom Paola Perantoni

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
F.to Rag Cristina Allegrini

=====

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto con parere favorevole.

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
F.to **Cristina Allegrini**

=====

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione per il Comune di Fumane, con n. 4143 abitanti al 29.12.2009 comune quasi totalmente montano con n. 17 dipendenti.

Dotazioni informatiche

L'Amministrazione comunale di Fumane ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 2 server
- n. 18 personal computer dei quali n. 15 distribuiti nei diversi uffici della sede municipale (4 nell'Area Tecnica, 2 nell'Area contabile, 5 nell'Area Amministrativa, 2 nell'Area di Vigilanza, 1 in dotazione all'Assistente Sociale, 1 in dotazione al Sindaco), n. 2 presso la locale Biblioteca e n. 1 presso l'area ecologica
- n. 16 stampanti

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi che l'Ente deve rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificare l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Autovetture di servizio

Autovetture a disposizione dell'Ente:

- FIAT PUNTO 75 immatricolata anno 1996, targata AJ346BK, acquisita nell'anno 2007, in dotazione all'ufficio di polizia locale;
- FIAT PUNTO 1.2 Natural Power, immatricolata anno 2004, targata CM634VS, acquisita nell'anno 2004, in dotazione a dipendenti ed amministratori;
- FIAT PANDA 4x4 1.3 MJT, immatricolata anno 2008, targata DM442SZ, acquisita nell'anno 2008, in dotazione all'ufficio tecnico comunale;
- OPEL MOVANO, immatricolato anno 2002, acquisito anno 2004, targato CA088FB, in dotazione ai servizi sociali e società sportive (mediante convenzione);
- CITROEN PICASSO, immatricolato anno 2004, targato CL105TN, acquisito anno 2008, in dotazione ai servizi sociali.

Parco macchine in dotazione al servizio tecnico-manutentivo dipendenti esterni:

- FIAT FIORINO, immatricolato anno 1993, targato VRA64004, acquisito anno 1993;
- FIAT DOBLO', immatricolato anno 2003, targato CF583VN, acquisito anno 2003;
- NISSAN KING CAB, immatricolato anno 1997, targato AT990PF, acquisito anno 1997;
- IVECO EURO CARGO ML100E21W, immatricolato anno 2003, targato CE818BS;
- JCB 2CX, immatricolato anno 1995, targato VRAE986, acquisito anno 2000;
- FIAT 80/90, immatricolato anno 1998, targato AF274F, acquisito anno 2001.
- GIANNI FERRARI, trattore tosaerba Mod. PG200D, acquisito anno 2003.

Obiettivi per il triennio

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio. Vengono altresì utilizzati dagli amministratori per scopi istituzionali nell'espletamento delle loro mansioni e da volontari che si occupano di fornire servizi di carattere socialmente utili ai residenti.

Gli altri mezzi in dotazione sono utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio.

Da una attenta analisi delle possibilità di ridurre le spese si è valutata l'opportunità nel corso dell'anno 2010 di alienare il FIAT FIORINO di vecchia data e ad oggi non strettamente necessario per l'esercizio delle mansioni da parte dei dipendenti esterni. Un eventuale rimpiazzo dello stesso verrà valutato in seguito all'alienazione nel caso in cui si riscontrassero problemi effettivi nell'organizzazione del lavoro e dei servizi resi da questo Comune alla popolazione.

Nel corso del triennio sono inoltre previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Telefonia mobile

I portatili a disposizione dell'Amministrazione Comunale sono 7 ed assegnati come segue:

- n. 2 al tecnico LL.PP n. 1 per copertura parte bassa del territorio (TIM) n. 1 per la parte alta del territorio (Vodafone);
- n. 1 al responsabile Area Tecnica;
- n. 1 agli agenti di polizia municipale;
- n. 2 ai dipendenti esterni – operai comunali;
- n. 1 Uffici segretaria / demografico.

Già nel 1996 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad effettuare il cambio di gestore con contestuale variazione del piano precedentemente sottoscritto da abbonamento a scheda ricaricabile abbattendo notevolmente i costi relativi ad abbonamento e concessione governativa.

N. 6 apparecchi telefonici sono stati regalati da Vodafone in seguito alla variazione del gestore di telefonia, permettendone il risparmio della spesa per l'acquisto di nuovi. La nuova tariffa permette inoltre la comunicazione tra cellulari dell'Ente e verso n. 5 numeri di telefonia fissa del Municipio a costo convenzionato di 1 eurocent.

Obiettivi per il triennio

Come sopra evidenziato già a partire dal 2006 l'Amministrazione Comunale ha avuto un notevole risparmio per l'eliminazione della tassa di concessione governativa e il costo di abbonamento, l'ammontare annuale delle chiamate sui complessivi n. 7 apparecchi ricaricabili è di circa Euro 360,00.

Le economie sono date già ad oggi dall'utilizzo per i soli fini istituzionali degli apparecchi da parte dei dipendenti, ciò si evince dall'esiguo costo annuale del traffico. La scheda permette infatti il pagamento dei soli costi di utilizzo.

Nel corso del 2010 verrà valutata la possibilità di aderire con la telefonia mobile alla convenzione CONSIP qualora venissero applicate tariffe più convenienti per l'Ente.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Fumane, con esclusione di quelli strumentali, sono i seguenti:

- Edificio ad uso OSTELLO, in Loc. Gorgusello, dato in concessione a Associazione "Ostel de Garbusel", per anni 5 dal 01/01/2008 al 31/12/2012, per un importo annuale di euro 3.000,00 + I.V.A.. Non vi sono oneri a carico dell'Amministrazione Comunale in quanto spese di pulizia, energia elettrica, di riscaldamento e di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario;
- Ex Edificio scolastico Cavalò, Via San Zeno: utilizzo gratuito ai sensi del vigente regolamento comunale di utilizzo degli immobili da parte del Coro "El Pastel", dell'ass. Alpini di Cavalò, ambulatorio medico concesso in uso ai medici di base dietro corresponsione di un rimborso spese mensile di € 44,00; Ufficio Postale, contratto d'affitto con Poste Italiane s.p.a., rep.1028 del 06.05.1993, fino al 2010;
- Ex Edificio scolastico Cavalò, Via Mons. Lonardi: utilizzo per attività proprie dell'Amministrazione (centro lettura, centro anziani, sala civica).
- Edificio ex pesa pubblica Fumane Cap., Viale Roma: utilizzo gratuito da parte Associazione A.N.A. di Fumane;

- Edificio scuola elementare di Breonio: piano seminterrato utilizzato per attività proprie dell'Amministrazione (centro lettura, sala civica) e concesso in uso gratuito, ai sensi del vigente regolamento comunale di utilizzo degli immobili, all'Ass.ne Pro Loco di Breonio;
- Edificio Servizi Sociali a Mazzurega: utilizzo per attività proprie dell'Amministrazione (centro anziani, sala civica); gli stessi spazi sono concessi in uso ai medici di base due volte la settimana dietro corresponsione di un rimborso spese mensile di € 44,00; il piano seminterrato dell'edificio è concesso in uso gratuito, ai sensi del vigente regolamento comunale di utilizzo degli immobili, all'Associazione Mazzurega in Blues;
- Edificio ex scuola materna Fumane, via P.Brugnoli 32: un locale al piano 1° è concesso tramite convenzione rep. 155 del 26.08.2008 alla società Polisportiva Fumane fino al giugno 2013. I rapporti e le rispettive competenze sono regolati dall'apposita convenzione. Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico della società, mentre le spese di manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
- Piastra Sportiva Polivalente Fumane, Palestra Scuola media, parte degli impianti sportivi (zone esterne al Campo di Calcio ed al Campo di Tamburello e angolo bar quale struttura ricreativa anche per la somministrazione di bevande) concessi tramite convenzione rep. 155 del 26.08.2008 alla società Polisportiva Fumane fino al giugno 2013. I rapporti e le rispettive competenze sono regolati dall'apposita convenzione. Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico della società, mentre le spese di manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
- Spogliatoi annessi al campo di calcio Fumane Cap.: concessi tramite convenzione rep. 154 del 26.08.2008 alla società Unione Sportiva Fumanese fino al giugno 2013. I rapporti e le rispettive competenze sono regolati dall'apposita convenzione. Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico della società, mentre le spese di manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
- Spogliatoi annessi al campo di tamburello Fumane Cap.: concessi tramite convenzione rep. 140 del 07.12.2007 alla società A.T. Tamburello Fumane, fino a giugno 2017.
- Sala di incisione annessa alla palazzina spogliatoi Fumane Cap.: a seguito accordo di programma tra le amministrazioni di Dolcè, Fumane, Marano Valpolicella, Negrar, S.Pietro in Cariano, S.Ambrogio Valpolicella e S.Anna d'Alfaedo per la gestione della sala nell'ambito dell'iniziativa finanziata con contribuzione statale "La musica cambia" la sala è stata concessa in comodato gratuito tramite convenzione rep. 126 del 01.08.2007 all'Associazione "Altrisounds" fino al 05.05.2009 ed è in corso di definizione una diversa soluzione. I rapporti e le rispettive competenze sono stati regolati dall'apposita convenzione. Le spese di manutenzione sono ripartite tra gli enti firmatari dell'accordo di programma.
- Edificio sede Museo Botanico fraz. Molina: dato in comodato d'uso a Comunità Montana della Lessinia per anni trenta.
- Locale Cappella invernale annesso edificio Museo Botanico Fraz.Molina: ex convenzione con la Parrocchia di Molina.
- Struttura Museale "Grotta di Fumane": Convenzione rep. 156 del 12.09.2008 con il Consorzio Pro Loco della Valpolicella per la gestione della struttura finalizzata alla organizzazione delle visite al sito preistorico, fino al 31.08.2013.
- Edificio museale "Molin de Lorenzo", frazione Molina, Comodato gratuito rep. 1762 del 27.02.2004, fino al 27.04.2034 alla Pro Loco di Molina quale struttura museale e sede di rappresentanza e promozione turistica;
- Edificio ex canonica presso Santuario, loc.Salette: concesso in uso gratuito a Parrocchia di Fumane.

Il presente piano non prevede la dismissione di immobili non strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Alla luce di quanto sopra esposto non si ipotizzano economie nel corso del triennio.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.TO BIANCHI DOMENICO

IL SEGRETARIO
F.to STAGNOLI DOTT.SSA DANIELA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi 14.01.2010 giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

L'INCARICATO COMUNALE:
F.to Gloria Boscaini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs, 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE:
F.to DOTT.SSA DANIELA STAGNOLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'INCARICATO COMUNALE

Li, 14.01.2010

Gloria Boscaini

